

ПОГОДЖЕНО

Начальник Територіального управління Служби судової охорони в Львівській області



В.П. Семенина

06.08.2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Західного апеляційного господарського суду



В.Д. Плотницький

06.08.2020 року

Положення про організацію пропускового режиму в Західному апеляційному господарському суді

1. Положення про організацію пропускового режиму в Західному апеляційному господарському суді (далі - Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Спільного наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30 січня 2020 року №43/61 «Про затвердження Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів», Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19 (із змінами), а також інших актів чинного законодавства України.

1.2 Цим Положенням визначається порядок пропуску та підстави перебування осіб у приміщенні Західного апеляційного господарського суду (далі - Суду), повноваження співробітників суду та працівників Служби судової охорони (далі - Служби) з питань організації прибуття осіб та їх перебування у приміщенні Суду.

1.3 Дане Положення є встановленими в Суді правилами у розумінні диспозиції ст.185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, за порушення яких фізичні особи можуть бути притягнуті до адміністративної, а працівники апарату Суду - до дисциплінарної відповідальності.

1.4 Визначення термінів:

співробітник Суду - суддя та працівник апарату Західного апеляційного господарського суду;

відвідувач Суду - будь-яка фізична особа, яка тимчасово знаходиться в приміщенні Суду, для якої Суд не є постійним місцем роботи;

адміністративне приміщення - службове приміщення Західного апеляційного господарського суду з обмеженим та вільним (загальним) доступом;

Служба судової охорони - працівники Служби судової охорони (далі - Служби), які згідно чинного законодавства України здійснюють підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, а також охорону приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, виконання функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу.

1.5 Адміністративне приміщення Західного апеляційного господарського суду розташоване за адресою: м.Львів, вул. Личаківська, 81 та є службовим приміщенням, з обмеженим та вільним (загальним) доступом.

1.5.1 До службових приміщень належать: все приміщення, кабінети суддів та працівників апарату суду, коридори, через які здійснюється доступ до цих приміщень, актовий та конференцзали суду та інші приміщення, за винятком тих, які зазначені в п.п.1.5.2.

1.5.2 До приміщень з обмеженим доступом належать зали судового засідання та кімната для ознайомлення з матеріалами справ.

1.5.3 До приміщень з вільним (загальним) доступом належить хол для відвідувачів.

1.6 В адміністративному приміщенні Західного апеляційного господарського суду на першому поверсі в холі суду обладнано пункт пропуску з рамкою стаціонарного металодетектора.

1.7 Пропускний режим до адміністративного приміщення Суду здійснюється працівниками Служби судової охорони.

1.8 Про всі порушення пропускового режиму працівник служби охорони або судовий розпорядник негайно доповідає керівництву Суду.

1.9 Організація та контроль за здійсненням пропускового режиму до приміщень Суду покладається на керівника апарату Західного апеляційного господарського суду.

2. Порядок пропуску до адміністративних приміщень Суду

2.1 Пропуск осіб до адміністративного приміщення Суду здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (особистого внутрішнього чи закордонного паспорту, службового посвідчення, водійського чи пенсійного посвідчення, тощо).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.2 Під час пропуску відвідувачів, за допомогою спеціальних технічних засобів (рамки стаціонарного металодетектора), перевіряється наявність у відвідувачів предметів, пронесення яких до приміщень Суду заборонене нормами чинного законодавства та цього Положення.

Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.3 Дані про відвідувачів, які прибули до адміністративного приміщення, заносяться працівниками Служби або судовими розпорядниками у журнали обліку відвідувачів:

- щодо осіб, які прибули для участі у судовому засіданні, із зазначенням у журналі: дати; прізвища, ім'я, по-батькові та залу судового засідання; щодо осіб, які прибули до Суду з інших питань;
- щодо осіб, які прибули на особистий прийом до голови Суду, його заступника та керівника апарату Суду, у визначені дні та години прийому;
- прізвища, ім'я, по-батькові та посади працівника Суду, до якого прибув відвідувач;
- прізвища, ім'я, по-батькові працівника Служби, який вніс відповідний запис до журналу. Контроль за правильністю та повнотою заповнення журналів здійснює керівник апарату Суду.

2.4 Пропуск відвідувачів Суду до адміністративного приміщення здійснюється у робочі дні та години згідно зі встановленим графіком роботи Суду. Пропуск відвідувачів в інший час здійснюється виключно з дозволу керівництва Суду. Колишні працівники апарату Суду, які припинили трудові відносини з Судом, допускаються до адміністративного приміщення Суду на загальних підставах, визначених в цьому Положенні.

2.5 У разі необхідності перебування в адміністративному приміщенні Суду суддів та працівників апарату у неробочий час, вихідні, святкові та неробочі дні, пропуск здійснюється за попередньо затвердженим керівником апарату списком.

2.6 Відповідальність за дотримання відвідувачами, які з'явилися до Суду у приватних питаннях правил, встановлених цим Положенням, покладається на співробітника Суду, до якого вказані особи прибули.

2.7 Окремий порядок пропуску до приміщень суду встановлюється для осіб, статус яких визначається Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Законом України «Про статус народного депутата України», Законом України «Про Національне антикорупційне бюро України» та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.8 Працівник Служби або судовий розпорядник мають право вимагати від працівника суду пред'явлення службового посвідчення. При відсутності службового посвідчення, працівник служби охорони або судовий розпорядник доповідає про даний факт керівництву Суду, і допускає співробітника до адміністративного приміщення лише після встановлення його особи.

2.9 До залів судового засідання, через пункт пропуску допускаються:

- особи, які прибули для участі в судових засіданнях у якості сторін по справі, представників, третіх осіб;
- особи, які виявили бажання бути присутніми у відкритих судових засіданнях як слухачі, а також представники засобів масової інформації.

2.9.1 Категорично забороняється особам, вказаним у п.2.9 цього Положення, проходити до службового приміщення Суду, у тому числі до кабінетів, вхід до яких здійснюється через коридори загального користування.

- 2.10 До службових приміщень Суду, через пункти пропуску допускаються:
- з дозволу співробітника Суду, за умови попередження працівника Служби - особи, які прибули до суду у службових чи приватних питаннях;
 - з дозволу та у супроводі працівника відділу управління персоналом - особи, які прибули до Суду з питань працевлаштування або проходження навчальної практики;

- 2.10.1 До приміщення Суду, через пункт пропуску, за окремим списком Суду:
- допускаються студенти, практиканти та інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт в Суді;
 - особи, які прибули до Суду для участі в семінарських, практичних заняттях, конференціях, інших публічних заходах тощо.

2.10.2 До приміщень Суду із вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, газові балончики сльозогінної та подразнювальної дії, спорядженими речовиною сльозоточивої чи дратівної дії, допускаються виключно працівники правоохоронних органів та фельд'єгерської служби під час виконання ними службових обов'язків, співробітники Суду при наявності необхідного дозволу.

2.11 Медичний персонал служби швидкої медичної допомоги, працівники пожежної та аварійної служб допускаються до приміщень Суду після відповідного запису у журналі обліку відвідувачів та у супроводі ініціатора виклику або іншого працівника, призначеного керівником апарату Суду.

2.12 У разі виходу з ладу технічних комунікацій, до адміністративного приміщення Суду пропускаються робітники відповідних ремонтних служб, із занесенням їх прізвищ і часу перебування до журналу обліку відвідувачів Суду та з відома начальника відділу господарства, матеріально-технічного та транспортного забезпечення чи заступника керівника апарату суду.

3. Правила поведінки в приміщенні суду

3.1 Не допускається прохід до приміщень Суду:

- особами, які здійснюють розповсюдження рекламної та іншої продукції, реалізацію товарів та послуг;
- особами з явними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- особами, які мають при собі будь-які колючі, ріжучі чи рублячі предмети, або інструменти (ножі, сокири, коси, сапи, ножиці, молотки, тощо), холодну, охолощену, пневматичну та вогнепальну зброю, будь-які види газової зброї (пістолети, газові балони, тощо), пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, іграшки, що імітують вогнепальну та холодну зброю, легкозаймисті, радіоактивні, вибухонебезпечні засоби та речовини, спиртні напої, наркотичні засоби, крім випадків передбачених законодавством України та цим Положенням;
- з тваринами (за винятком собак-поводирів, які супроводжують осіб з вадами зору, а також службових собак правоохоронних органів);
- з будь-якими візками, велосипедами, мотоциклами, сумками, валізами, пакетами чи іншими предметами, розмір яких перевищує 60 x 40 x 20 см (крім інвалідних візків, портфелів, папок для паперів та жіночих сумочок).

3.1.1 Внесення професійних інструментів особами, які виконують роботи у приміщенні Суду, допускається лише з відома працівників суду.

3.2 Відвідувачам, які перебувають у приміщенні суду, забороняється: голосно розмовляти, вчиняти сварки між собою та із співробітниками Суду чи працівниками служби охорони, у будь-який спосіб перешкоджати нормальній роботі суддів та працівників Суду; висловлювати образи на адресу суддів, співробітників Суду та працівників служби охорони, вчиняти дії, що можуть призвести до пошкодження приміщень, майна Суду та майна співробітників Суду; палити, розпивати спиртні напої, вживати наркотичні засоби; проходити до службових приміщень Суду, у тому числі до кабінетів, вхід до яких здійснюється через коридори загального користування, за винятком випадків, встановлених цим Положенням.

3.3 Відвідувачі, перебуваючи у приміщенні Суду, зобов'язані неухильно виконувати адресовані їм вимоги суддів, співробітників Суду та працівників Служби судової охорони з питань дотримання громадського порядку та вимог цього Положення.

3.4 У разі порушення відвідувачами громадського порядку та/або вимог даного Положення, судові розпорядники та/або працівники Служби зобов'язані вжити заходів для забезпечення порядку у приміщенні Суду шляхом виведення порушника за межі приміщення Суду. Забезпечення дотримання порядку у приміщенні Суду працівниками служби охорони допускається із застосуванням у встановленому законом порядку спецзасобів, що перебувають на озброєнні підрозділу.

3.5 У залах судового засідання, під час розгляду справ, відвідувачі зобов'язані неухильно виконувати вимоги головуючого судді, дотримуватись порядку та виконувати інші обов'язки, встановлені процесуальним законодавством. Заборонено користуватися мобільними телефонами та входити до залів судового засідання із увімкненими сигналами оповіщення на мобільному телефоні.

3.6 У разі порушення відвідувачем громадського порядку чи вимог даного Положення судовий розпорядник за вказівкою голови Суду, його заступника, судді, керівника апарату Суду складає протокол про адміністративне правопорушення, передбачене ст.185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.7 Під час проведення закритих судових засідань пропуск до відповідного залу судового засідання обмежується ухвалою головуючого у справі судді.

4. Права та обов'язки працівників Служби судової охорони

4.1 Працівник Служби має право:

- вимагати від відвідувача Суду пред'явлення документа, що засвідчує його особу;
- за допомогою спеціальних технічних засобів (рамки стаціонарного металодетектора) перевіряти у відвідувачів наявність предметів, пронесення яких до приміщень суду заборонено;
- вимагати від відвідувачів Суду дотримання правил поведінки, визначених цим Положенням.

4.2 Працівник Служби судової охорони зобов'язаний:

- суворо дотримуватись вимог чинного законодавства України та цього Положення, виявляти культуру і чемність у спілкуванні з працівниками та відвідувачами Суду;
- здійснювати пропускний режим до адміністративного приміщення Суду у порядку, визначеному цим Положенням;
- не допускати проникнення сторонніх осіб до адміністративного приміщення Суду;
- вести постійний візуальний нагляд за приміщенні Суду за допомогою технічних засобів;
- виявляти правопорушення та вживати необхідних заходів для їх припинення;
- підтримувати постійний порядок у місці несення служби, дбайливо ставитись до ввіреного йому майна;
- мати охайний вигляд та дотримуватись загальноприйнятих етичних норм при перебуванні в державному закладі;
- вести візуальне спостереження за особами, які перебувають у приміщенні Суду, з метою недопущення з їхнього боку протиправних дій та порушень громадського порядку, а також за вказівкою керівництва Суду проводити огляд приміщень на предмет виявлення вибухових пристроїв та підозрілих предметів;
- негайно повідомляти територіальний підрозділ Головного управління Національної поліції у м. Львові, власне безпосереднє керівництво та керівництво Суду про порушення цілісності приміщення Суду, виникнення конфліктних ситуацій в приміщенні Суду, про заподіяні збитки та інші надзвичайні події й обставини;
- забезпечувати недоторканість місця вчинення протиправних дій в приміщенні Суду до прибуття представників правоохоронних органів;
- у разі виявлення осіб, які розшукуються правоохоронними органами за вчинення злочинів або правопорушень, негайно доповідати про них до територіальних підрозділів Національної поліції у м. Львові;
- у випадку виявлення пожежі чи спрацювання пожежно-охоронної сигналізації негайно повідомити про це територіальний орган Державної служби України з надзвичайних ситуацій та керівництво Суду, а також вжити усіх можливих заходів для ліквідації пожежі;
- у разі виникнення надзвичайних ситуацій безперешкодно здійснювати пропуск до адміністративного приміщення Суду працівників медичного персоналу служби невідкладної медичної допомоги, працівників рятувальної та аварійної служб, тощо;
- на вимогу голови Суду, його заступника, керівника апарату Суду надавати інформацію про стан дотримання громадського порядку в приміщенні Суду;
- підтримувати належний громадський порядок біля входу до приміщення Суду.

4.3. Працівнику Служби судової охорони забороняється:

- залишати без нагляду пункт пропуску, доки працівника Служби не буде змінено або знято;
- вступати в розмови зі сторонніми особами з питань, які не пов'язані з службовою діяльністю працівника служби охорони.

4.4. За порушення своїх функціональних обов'язків, працівник Служби несе дисциплінарну, цивільну, адміністративну та кримінальну відповідальність у порядку, визначеному законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Територіального
управління Служби судової охорони в
Львівській області
В. Н. Семенина



2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Західного
апеляційного
господарського суду
Б. Д. Плотницький



2020 року

Доповнення до Положення про організацію пропускового режиму в Західному апеляційному господарському суді


Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до будинків (приміщень) судів, інших органів та установ системи правосуддя осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

7.09
Начальника Територіального
Управління Служби судової охорони в
Львівській області
В.П. Семенина
01.09.2021 року



Голова Західного
апеляційного
господарського суду
В.Д. Плотницький
01.09.2021 року



Зміни до Положення про організацію пропускового режиму в Західному апеляційному господарському суді

На підставі спільного наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони №295/340 від 26.08.2021 року «Про внесення змін до Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів»,

внести зміни до Положення про організацію пропускового режиму в Західному апеляційному господарському суді, затвердженого Головою Західного апеляційного господарського суду 01.07.2020 року та погодженого Начальником Територіального управління ССО у Львівській області 01.07.2020 року.

доповнивши Положення пунктом 3.8. наступного змісту:

«Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, може бути обмежено пропуск до будинку (приміщення) суду, осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.»