

**ЗАХІДНИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 79010, м. Львів, вул. Личаківська, 81 тел. (032) 275-34-14

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 березня 2020 року м. Львів № 06-41/01

**Про встановлення режиму**

**роботи Західного апеляційного**

**господарського суду в умовах карантину**

 З метою попередження розповсюдження короновірусу COVID-19 серед працівників Західного апеляційного господарського суду та враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України короновірусу COVID-19» і рекомендації Ради суддів України

**Н А К А З У Ю :**

1. Встановити у Західному апеляційному господарському суді з 16 березня 2020 року по 03 квітня 2020 року режим роботи в умовах карантину, а саме:

- припинити проведення особистого прийому громадян керівництвом суду;

- заборонити допуск в судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань;

- заборонити допуск у судові засідання та приміщення суду осіб з ознаками респіраторних захворювань, блідість обличчя, почервоніння очей, кашель;

- ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи здійснювати в дистанційному режимі, шляхом надсилання сканкопії матеріалів судової справи на електронну адресу, зазначену у відповідній заяві. Заяви про ознайомлення надсилати через електронну адресу (особистий кабінет);

- зменшити кількість судових засідань, що призначаються для розгляду протягом робочого дня;

- по можливості здійснювати судовий розгляд справ в порядку письмового провадження.

2. Суддям та працівникам апарату Західного апеляційного господарського суду при найменших ознаках захворювання вжити заходів щодо самоізоляції, повідомити про свій стан здоров’я відповідну установу охорони здоров’я та керівництво суду телефоном, електронною поштою.

3. Керівнику апарату суду Качуру Ю.І. організувати роботу працівників апарату суду в умовах карантину.

4. Начальнику відділу комп’ютерного та програмного забезпечення, інформаційної безпеки Луці Ю.Р. розмістити на офіційному веб-сайті суду інформацію про режим роботи в умовах карантину.

5. Головному спеціалісту відділу міжнародно-правової роботи, зв’язків з громадськістю та ЗМІ Чубатюк О.В. розмістити інформацію про режим роботи суду в умовах карантину у Facebook, Twitter та Instagram.

6. Відділу управління персоналом довести цей наказ до відома працівників суду.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова суду Б.Д. Плотніцький**